



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПОРТИВНЫЙ»

**П Р И К А З**

24.09.2018

№ 552

г. Липецк

О проведении учебной тренировки  
по эвакуации людей из здания  
при оповещении о пожаре

В целях соблюдения в учреждении норм противопожарного режима, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 г. и выполнения Плана противопожарных мероприятий в МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» на 2018- 2019 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 25 сентября по 28 сентября 2018 года объектовые тренировки на всех адресах учреждения по теме: «Отработка практических навыков действия работников и учащихся (воспитанников) МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» при оповещении о пожаре» согласно плану-конспекту, плану действий при пожаре (приложения 1, 2).

2. Общее руководство общеобъектовой учебной тренировкой осуществляет исполняющая обязанности директора Аравина С.И.

3. Назначить в состав эвакуационной комиссии следующих сотрудников:

3.1. Председатель эвакуационной комиссии: заместитель директора Шумеева Л.В.;

3.2. Заместители председателя: Лаврентьева А.И., Башаева Н.И., Дергунова Т.В., Пенькова Ю.А., Пигасова И.В., Бобкина С.В., Несмеянова К.П., Зайцева Л.В., Сермягина И.Н.;

3.3. Ответственные за информацию, оповещение и связь: Филиппова Ю.Ю., Безнос Е.И., Сбитнева Е.А., Гнездилова К.С., Головкин М.Ю., Дриновская В.В., Тартачная Г.В., Князев Р.И., Лавров И.Н., Фомин В.А.;

3.4. Ответственные за медицинскую помощь: Земина Е.М., Федерякина О.А., Беликов И.А., Родионов А.Н., Литвинова О.П., Холодова О.С., Прохорова В.Л.; Дорофеева М.В., Шитикова М.А.

3.5. Ответственные за сбор, вывод из здания: Пенькова Е.А., старшие педагоги-организаторы;

3.6. Ответственные за эвакуацию материальных ценностей: Черняева Т.Н., Ливина А.А., Яричин Д.М., Дымчак А.А., Кудинова Ю.С., Тартачная Г.В., Руденко М.А., Лавров И.Н., Кемебнов Г.Н.

4. Заместителю директора Шумеевой Л.В., ответственной за безопасность:

4.1. Разработать необходимую документацию для проведения учебной тренировки по эвакуации работников, учащихся (воспитанников), посетителей в случае оповещения о пожаре;

4.2. Организовать 25 сентября 2018 года обучение действиям администрации и обслуживающего персонала, проверить знания сотрудников;

4.3. Отработать алгоритм действия персонала в случае оповещения о пожаре;

4.4. Провести инструктажи с лицами, ответственными за пожарную безопасность на адресах;

4.5. Ответственным за пожарную безопасность на адресах:

- Лаврентьевой А.И.,

- Пеньковой Ю.А.,

- Пигасовой И.В.,

- Бобкиной С.В.,

- Сермягиной И.Н.,

- Зайцевой Л.В.,

- Несмеяновой К.П.,

- Башаевой Н.И.,

- Дергуновой Т.В.

провести мероприятия на адресах по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.

5. Оформить Шумеевой Л.В., заместителю директора акт по результатам общеобъектовой учебной тренировки с отражением имеющихся замечаний, а также нарушений правил поведения и требований охраны труда во время эвакуации (приложение 3).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора



С.И. Аравина

С приказом ознакомлены:

**ПЛАН- КОНСПЕКТ**  
**проведения учебной тренировки**  
**«Отработка практических навыков действия**  
**работников и учащихся (воспитанников)**  
**МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» по эвакуации при пожаре»**

***1. Цели тренировки:***

- 1.1. Отработка правильных действий по немедленному вызову пожарной охраны;
- 1.2. Научить ответственных за эвакуацию умению самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;
- 1.3. Совершенствовать навыки педагогического состава и сотрудников по определению правильных методов тушения пожара первичными средствами пожаротушения;
- 1.4. Организация спасения, эвакуации людей и материальных ценностей из горящего здания;
- 1.5. Воспитание у сотрудников и учащихся (воспитанников) морально-волевых качеств, необходимых для действий в чрезвычайных ситуациях

***2. Задачи, отрабатываемые на тренировке:***

- 2.1. Обнаружение пожара и сообщение о нем директору МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;
- 2.2. Вызов пожарных подразделений ГПС МЧС России;
- 2.3. Эвакуация людей из здания при пожаре;
- 2.4. Ликвидация горения первичными средствами пожаротушения. Работа с огнетушителями, работа со стволом от пожарного крана;
- 2.5. Оказание доврачебной помощи при отравлении угарным газом;
- 2.6. Встреча пожарных подразделений;
- 2.7. Организация отключения электроэнергии в случае пожара по распоряжению руководителя тушения пожара

***Место проведения тренировок:*** здания и помещения МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» (юридический адрес: ул. Филипченко, 8/1)

***Адреса тренировок:***

- ул. Филипченко, 8/1;
- ул. Филипченко, 7/4;
- ул. Терешковой, 27;
- ул. Водопьянова, 16;
- ул. Стаханова, 28б;
- ул. Стаханова, 19;
- проспект Победы, 130;
- ул. Ильича, 31;

- ул. Энергостроителей, 5а;

- ул. Силикатная, 19а, 21

**Дата проведения тренировки:** 15.09 - 28.09, 2018 г.

**Время проведения:** 9.00 - 16.00.

**Руководитель тренировки:** Аравина С.И., исполняющая обязанности директора МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»;

**Состав участников:** заместитель директора, специалист по охране труда, лица, ответственные за пожарную безопасность на адресах, административно-педагогический и обслуживающий персонал, учащиеся (воспитанники), сотрудники ГПС (по согласованию)

### **Наличие сил и средств, обеспечивающих безопасность проведения тренировки**

Наименование	Значение
Наличие заряженных, исправных первичных средств пожаротушения	Да
Наличие исправной автоматической пожарной сигнализации	Да
Наличие пожарных гидрантов	Да
Наличие и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией на случай пожара	Да
Эвакуационные выходы	
Возможность установки специальной пожарной техники на территории образовательного учреждения	Имеется
Кнопка тревожной сигнализации	
Планы эвакуации	Имеются
Освещённые направления выходов из здания	
Противопожарные инструктажи всех сотрудников и учащихся (воспитанников)	1 раз в полугодие

**Исходная обстановка:** учащиеся (воспитанники) и сотрудники на адресах МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный» находятся в учебных и административных кабинетах на плановых занятиях, педагоги и сотрудники работают по плану.

**Состав участников:** все сотрудники и учащиеся МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»

### **Ход тренировки**

Время	Вводная	Ожидаемые действия
Ч	Произошло загорание	Срабатывание пожарной сигнализации
Ч+1		<b>Сотрудник</b> оповещает дежурного администратора или директора, затем открывает главный выход
Ч+2	Задействовать систему оповещения	<b>Дежурный администратор</b> (старший педагог-организатор, другой сотрудник) включает систему оповещения о пожарной тревоге <b>Педагогические работники</b> руководят эвакуацией учащихся (воспитанников) <b>Заместитель директора</b> сообщает в пожарную охрану (имитация), входит в состав ДПД, приступает к тушению загорания

Ч+3	Проведение эвакуации	<b>Члены эвакуационной комиссии</b> открывают все эвакуационные выходы, руководят эвакуацией на выходах. При скоплении людей, перенаправляют их на главный выход
<p><b>Выход</b></p> <p><b>Педагогические работники:</b> построение учащихся в учебных кабинетах, залах, выдают защитные маски, выводят согласно планам эвакуации;</p> <p><b>Сотрудники:</b> покидают помещения, согласно планам эвакуации;</p> <p><b>Специалист по охране труда (на адресах - ответственный за пожарную безопасность):</b> отключение электроэнергии;</p> <p><b>И.О. директора:</b> встреча прибывающих подразделений пожарной охраны</p>		
Ч+7	Построение учащихся (воспитанников) и сотрудников на улице	<b>Педагоги:</b> лично проверяют по списку учащихся (воспитанников), затем докладывают в штаб; <b>Специалист по охране труда (старший педагог-организатор):</b> развертывание штаба; <b>Члены эвакуационной комиссии:</b> входят в состав штаба, развертывают пост оказания первой медицинской помощи
Ч+10	Окончание тренировки, разбор	<b>Председатель комиссии:</b> доклад директору о произведенной эвакуации; <b>И.о. директора:</b> объявление окончания тренировки, разбор занятия

**План  
действий при пожаре**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Действия персонала и учащихся
1	Тревога (включение звуковой сигнализации)	Зам. директора, ответственный за пожарную безопасность, дежурный сотрудник	Любой человек – учащийся (воспитанник) или сотрудник учреждения – при обнаружении пожара, задымлении должен без колебаний поднять тревогу о пожаре: оповещение о пожарной тревоге должно служить сигналом для полной эвакуации из здания
2	Вызов ГПС; МЧС, скорой медицинской помощи	Дежурный администратор (старший педагог-организатор),	О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар, нужно немедленно сообщить пожарной охране по <b>тел. 01, моб. 112;</b> Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет (дежурный администратор, заместитель директора по безопасности, старший педагог-организатор), который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана директору
3	Эвакуация	Дежурный администратор (старший педагог-организатор) открывает запасной выход	Услышав тревогу, учащиеся (воспитанники) в сопровождении педагога покидают кабинеты, цепочкой по одному и идут по маршруту к сборному пункту (площадка перед зданием на улице); Далее группы идут ровным, размеренным шагом, педагог следует позади с журналом; Перед выходом из учебного кабинета, зала каждому педагогу необходимо закрыть окна в кабинете, выключить электричество, дверь не запирает и закрывать все двери кабинетов по пути эвакуации, которыми больше никто пользоваться не будет; Учащиеся должны держаться вместе и не бежать толпой, не обгоняя друг друга; Все, кто не присутствует в учебном кабинете во время тревоги (находится в туалете, коридоре и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своей группе; Весь персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора; Педагоги, находящиеся в учреждении без детей, сотрудники и обслуживающий персонал осуществляют проверку всех помещений, где могут находиться дети (в туалете, коридоре и т.п.)
4	Отключение электроэнергии	Главный инженер	Директор или лицо его заменяющее, услышав сигнал тревоги, дает команду на отключение электропитания учреждения и немедленно проследовать к заранее установленному месту сборного пункта, где он будет у всех на виду и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех адресов
5	Вынос материальных ценностей	Завхоз	Организовать вынос материальных ценностей

6	Сбор отведённом месте	в	Заместитель директора по безопасности, старшие педагоги- организаторы	Место сбора – согласно схеме эвакуации. Придя на место сбора, каждая группа людей должна занять свое заранее установленное место и находиться там, не покидая его без разрешения
7	Перекличка. Проверка всех учащихся (воспитанников), персонала		Директор Заместитель директора по безопасности Старшие педагоги- организаторы	По прибытии групп на место сбора, немедленно должна быть проведена перекличка по журналам, каждый педагог, проводивший занятия, должен немедленно сообщить и.о. директора о присутствии своего объединения в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски – при этом нельзя пропустить ни одного места, куда дети могли бы спрятаться
	Встреча пожарной охраны		Директор Заместитель директора по безопасности	По прибытии пожарной охраны, начальника караула встречает и.о. директора, заместитель директора по безопасности и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы, место и источник возгорания, кратчайший маршрут движения к очагу пожара